

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « ____ » _____ г. № _____

МОСКВА

Об утверждении Порядка аккредитации организаций, осуществляющих классификацию гостиниц, классификацию горнолыжных трасс, классификацию пляжей

В соответствии с частью первой статьи 5 Федерального закона «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» Правительство Российской Федерации **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок аккредитации организаций, осуществляющих классификацию гостиниц, классификацию горнолыжных трасс, классификацию пляжей (далее – Порядок).
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2019 года, за исключением положений, для которых установлены иные сроки вступления в силу.
3. Раздел IV Порядка вступает в силу с 1 июля 2019 года.

Председатель Правительства
Российской Федерации

Д.Медведев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 2018 г. №

**ПОРЯДОК
АККРЕДИТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
КЛАССИФИКАЦИЮ ГОСТИНИЦ, КЛАССИФИКАЦИЮ
ГОРНОЛЫЖНЫХ ТРАСС, КЛАССИФИКАЦИЮ ПЛЯЖЕЙ**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок аккредитации организаций, осуществляющих классификацию гостиниц, классификацию горнолыжных трасс, классификацию пляжей, включающий в себя в том числе требования к организациям, осуществляющим классификацию гостиниц, классификацию горнолыжных трасс, классификацию пляжей, порядок принятия решения об отказе в аккредитации указанных организаций, порядок осуществления контроля за деятельностью указанных организаций, порядок прекращения действия аттестатов аккредитации, переоформления аттестатов аккредитации и форму аттестатов аккредитации (далее – Порядок).

2. Аккредитация организаций, осуществляющих классификацию гостиниц, классификацию горнолыжных трасс, классификацию пляжей осуществляется Министерством экономического развития Российской Федерации (далее – Минэкономразвития России) в соответствии с настоящим Порядком.

3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают следующее:
«аккредитация» – подтверждение Минэкономразвития России соответствия организации требованиям аккредитации, являющееся официальным свидетельством компетентности организации осуществлять деятельность в определенной области классификации гостиниц,

классификации горнолыжных трасс, классификации пляжей (далее – область аккредитации);

«аккредитованная организация» – организация, имеющая действующий аттестат аккредитации, выданный Минэкономразвития России в порядке, установленном настоящим Порядком, и удостоверяющий аккредитацию в определенной области аккредитации;

«аттестат аккредитации» – документ, выдаваемый Минэкономразвития России и удостоверяющий аккредитацию в определенной области аккредитации;

«заявитель» – юридическое лицо, претендующее на получение аккредитации;

«эксперт по классификации» – физическое лицо, которое обладает специальными знаниями в определенной области аккредитации, соответствует установленным настоящим Порядком требованиям, привлекается аккредитованной организацией для участия в оценке соответствия гостиниц, горнолыжных трасс, пляжей требованиям, установленным соответственно Положением о классификации гостиниц, Правилами классификации горнолыжных трасс, классификации пляжей.

4. За выдачу документа об аккредитации уплачивается государственная пошлина в размере, установленном подпунктом 73 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, 3340; 2010, № 46, ст. 5918; 2014, № 30, ст. 4222).

5. Организация может получить аккредитацию в нескольких областях аккредитации.

II. Требования к организациям, осуществляющим классификацию гостиниц, классификацию горнолыжных трасс, классификацию пляжей, порядок принятия решения об отказе в аккредитации организаций, осуществляющих классификацию гостиниц, классификацию горнолыжных трасс, классификацию пляжей

6. Требования к организациям, осуществляющим классификацию гостиниц, классификацию горнолыжных трасс, классификацию пляжей:

а) наличие не менее трех экспертов по классификации в определенной области аккредитации (эксперты по классификации могут работать по трудовому (как минимум один) или гражданско-правовому договорам), соответствующих требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

б) наличие официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в) наличие в уставных документах и выписке из Единого государственного реестра юридических лиц информации о том, что одним из видов деятельности является осуществление классификации гостиниц, классификации горнолыжных трасс, классификации пляжей;

г) отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

д) наличие ответственного должностного лица за предоставление сведений аккредитованной организации в единый перечень классифицированных гостиниц, горнолыжных трасс, пляжей, перечень аккредитованных организаций, осуществляющих классификацию гостиниц, классификацию горнолыжных трасс, классификацию пляжей в электронном виде с использованием личного кабинета аккредитованной организации;

е) наличие нормативных актов, регламентирующих вопросы организации и проведения классификации, содержащих систему качества проведения работ по классификации гостиниц, классификации горнолыжных трасс, классификации пляжей, систему учета и документирования результатов выполнения работ по классификации, правила ведения делопроизводства, порядок работы с персональными данными, архивом (с указанием сроков хранения документов, касающихся проведения работ

по классификации), которые оформляются в виде единого документа или совокупности документов, подписываются руководителем юридического лица или уполномоченным им лицом;

ж) наличие нормативных актов, регламентирующих вопросы конфиденциальности сведений, полученных при осуществлении классификации в соответствующей области и составляющих коммерческую и иную охраняемую законом тайну, других сведений, доступ к которым ограничен федеральными законами;

з) наличие прейскуранта диапазонов стоимости работ по классификации, который оформляется в виде документа, подписывается руководителем организации или уполномоченным им лицом;

6.1. Организации, осуществляющие классификацию гостиниц, классификацию горнолыжных трасс, классификацию пляжей обязаны:

а) уведомлять Минэкономразвития России об изменении состава экспертов по классификации, для работающих в данной организации по трудовому договору, в течение пяти рабочих дней со дня такого изменения;

и) соблюдать требования настоящего Порядка, а также установленных законодательством Российской Федерации о туристской деятельности требований Положения о классификации гостиниц или Правил классификации горнолыжных трасс, классификации пляжей.

7. Требования к эксперту по классификации:

а) наличие высшего профессионального образования в сфере оказания туристских и гостиничных услуг по направлениям «Туризм» и (или) «Менеджмент (профиль «Гостиничный и туристский бизнес)», «Гостиничное дело», либо непрофильное высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по программе «Классификация объектов туристской индустрии», полученное в течение 5 лет, предшествующих представлению заявки на аккредитацию;

б) наличие стажа не менее 3 лет, а также опыта практической работы:

в области классификации гостиниц – не менее 6 гостиниц;

в области классификации горнолыжных трасс – не менее 2 горнолыжных трасс;

в области классификации пляжей – не менее 2 пляжей;

в) эксперт по классификации горнолыжных трасс обязан иметь высокий уровень владения техникой катания на горных лыжах или сноуборде на любой категории сложности подготовленных трасс при любых погодных условиях и при любом состоянии снежного покрова. Уровень владения техникой катания эксперта на горнолыжных лыжах или сноуборде проверяется комиссией, созданной Советом по классификации Минэкономразвития России. Оценка уровня катания оформляется комиссией соответствующим Актом;

г) знание законодательства Российской Федерации о туристской деятельности, основ трудового законодательства, правил охраны труда;

д) умение проводить необходимые исследования, оформлять по их результатам экспертные заключения.

е) знание методов обработки информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи, компьютеров, этики делового общения, основ экономики, организации труда и управления.

Физическое лицо, претендующее на получение статуса эксперта по классификации, а также в случае отсутствия стажа не менее 3 лет вправе подтвердить компетенцию (уровень знаний) путем прохождения процедуры подтверждения компетентности эксперта по классификации в области классификации гостиниц, в области классификации горнолыжных трасс, в области классификации пляжей в комиссии, созданной Советом по классификации Минэкономразвития России. Процедура подтверждения компетентности (уровня знаний) эксперта по классификации оформляется комиссией соответствующим Актом и выдачей свидетельства эксперта по классификации в соответствующей области классификации при положительных итогах подтверждения компетентности.

8. Для аккредитации заявители представляют в Минэкономразвития России следующие документы (лично, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью):

а) заявку на аккредитацию с указанием:

наименования юридического лица, места его нахождения;

государственного регистрационного номера записи о создании юридического лица;

фамилии, имени и отчества (при наличии) и наименования должности руководителя организации;

данных документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию;

области аккредитации, на которую заявитель претендует;

идентификационного номера налогоплательщика, данных документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе;

б) копию платежного поручения об уплате государственной пошлины за выдачу аттестата аккредитации;

в) информацию о стоимости работ по классификации;

г) данные о разработанной и внедренной системе менеджмента качества проведения работ по классификации объектов туристической индустрии, а также системе учета и документирования результатов выполнения работ по классификации, в том числе утвержденных организацией правил ведения делопроизводства, порядка работы с персональными данными, архива (с указанием сроков хранения документов, касающихся проведения работ по классификации);

д) сведения о составе работающих по трудовому договору и привлекаемых по гражданско-правовому договору организацией, претендующей на получение аккредитации, экспертов по классификации

с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии);

е) копии документов установленного образца (дипломы, аттестаты, свидетельства) об образовании, переподготовке, повышении квалификации, подтверждении компетентности (уровня знаний) экспертов по классификации;

ж) заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии трудовой книжки и (или) иных документов, подтверждающих стаж работы экспертов по классификации (копии свидетельств о присвоении гостинице, горнолыжной трассе или пляжу определенной категории);

з) данные о должностном лице, ответственном за предоставление сведений аккредитованной организации в единый перечень классифицированных гостиниц, горнолыжных трасс, пляжей, перечень аккредитованных организаций, осуществляющих классификацию гостиниц, классификацию горнолыжных трасс, классификацию пляжей в электронном виде с использованием личного кабинета аккредитованной организации.

9. Минэкономразвития России осуществляет:

а) проверку комплектности документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, и в случае представления не всех указанных документов Минэкономразвития России в течение 5 рабочих дней с даты регистрации указанных документов возвращает их заявителю с указанием причин возврата.

б) запрашивает сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц, в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на учет в налоговом органе, – в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства Российской Федерации о налогах и сборах,

на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (в случае если документы, подтверждающие такие сведения, не представлены заявителем в составе прилагаемых к заявлению об аккредитации документов).

В случае отсутствия сведений о заявителе в Едином государственном реестре юридических лиц Минэкономразвития России в течение 20 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, вручает заявителю решение об отказе в аккредитации, и документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка или направляет их заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

в) организует рассмотрение документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, в части полноты и достоверности содержащихся в них сведений и соответствия данных документов требованиям аккредитации путем направления межведомственных запросов, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

г) принимает решение об аккредитации или об отказе в аккредитации.

10. Решение об аккредитации оформляется приказом Минэкономразвития России, копия которого в течение 5 рабочих дней со дня его издания направляется заявителю либо вручается его уполномоченному представителю с выдачей аттестата аккредитации по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия Минэкономразвития России решения об аккредитации аккредитованная организация должна активировать личный кабинет на информационном ресурсе, формирование и ведение которого осуществляются в электронном виде на официальном сайте Минэкономразвития России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (адрес сайта: классификация-туризм.рф) для передачи

сведений в перечень аккредитованных организаций, осуществляющих классификацию гостиниц, классификацию горнолыжных трасс, классификацию пляжей и в единый перечень классифицированных гостиниц, горнолыжных трасс, пляжей (далее – личный кабинет аккредитованной организации).

11. Мотивированное решение об отказе в аккредитации в течение 5 рабочих дней со дня его принятия Минэкономразвития России направляется заявителю или вручается его уполномоченному представителю.

В случае получения отказа в аккредитации заявитель может направить в Минэкономразвития России заявку на аккредитацию после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

12. Основанием для отказа в аккредитации является:

непредставление заявителем документов, необходимых для аккредитации в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

наличие в документах, представленных заявителем, недостоверной информации;

несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка.

III. Порядок прекращения действия аттестатов аккредитации, переоформления аттестатов аккредитации

13. Аттестат аккредитации выдается на 3 года.

14. Аккредитованная организация в случае утраты аттестата аккредитации или его порчи вправе обратиться в Минэкономразвития России с заявлением о выдаче дубликата аттестата аккредитации и документом, подтверждающим уплату госпошлины за выдачу дубликата аттестата аккредитации в размере, установленном подпунктом 77 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

В течение 10 рабочих дней со дня получения заявления о выдаче дубликата аттестата аккредитации Минэкономразвития России оформляет дубликат аттестата аккредитации на бланке аттестата аккредитации с пометками «дубликат» и «оригинал аттестата аккредитации признается недействующим» и вручает такой дубликат аккредитованному лицу непосредственно или направляет ему такой дубликат заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Дубликат аттестата аккредитации выдается на срок, не превышающий срока действия утраченного (испорченного) аттестата аккредитации.

Заявление о выдаче дубликата аттестата аккредитации представляются в Минэкономразвития России непосредственно аккредитованной организацией либо направляются им в данный орган заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

15. Действие аттестата аккредитации прекращается по решению Минэкономразвития России в следующих случаях:

- а) выявления в документах, представленных заявителем для получения аккредитации, недостоверной информации;
- б) окончания срока действия аттестата аккредитации;
- в) получения Минэкономразвития России заявления аккредитованной организации о прекращении деятельности по осуществлению классификации гостиниц, классификации горнолыжных трасс или классификации пляжей;
- г) прекращения аккредитованной организацией деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- д) осуществления аккредитованной организацией классификации гостиниц, классификации горнолыжных трасс или классификации пляжей с нарушением более двух раз требований соответственно Положения

о классификации гостиниц, Правил классификации горнолыжных трасс, классификации пляжей;

е) выявления несоответствия аккредитованной организации требованиям к организациям, осуществляющим классификацию гостиниц, классификацию горнолыжных трасс, классификацию пляжей, установленным порядком аккредитации организаций, осуществляющих классификацию гостиниц, классификацию горнолыжных трасс, классификацию пляжей.

16. В случае принятия Минэкономразвития России решения о прекращении действия аттестата аккредитации в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения:

а) аккредитованной организации направляется уведомление о таком решении с указанием оснований для прекращения;

б) доступ к личному кабинету аккредитованной организации прекращается.

17. В случае прекращения действия аттестата аккредитации организация не имеет право осуществлять деятельность по классификации в соответствующей области аккредитации.

18. При возникновении спорных вопросов в процессе аккредитации заявитель может подать жалобу в комиссию по апелляциям Минэкономразвития России.

19. При несогласии с решением комиссии по апелляциям оно может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IV. Порядок осуществления федерального государственного контроля за деятельностью аккредитованных организаций, осуществляющих классификацию гостиниц, классификацию горнолыжных трасс, классификацию пляжей

20. Задачами федерального государственного контроля за деятельностью аккредитованных организаций (далее – государственный

контроль) являются предупреждение, выявление и пресечение нарушения аккредитованными лицами требований, установленных настоящим Порядком, Федеральным законом «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – обязательные требования), а также принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений этих требований.

21. Государственный контроль осуществляет Минэкономразвития России.

К проведению отдельных мероприятий в рамках государственного контроля могут привлекаться эксперты, экспертные и иные организации в соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

22. Плановые проверки при осуществлении государственного контроля не проводятся.

Внеплановые проверки при осуществлении федерального государственного контроля за деятельностью аккредитованных организаций, осуществляющих классификацию гостиниц, классификацию горнолыжных трасс, классификацию пляжей, проводятся по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», а также по следующим основаниям:

поступление в Минэкономразвития России информации о фактах нарушения аккредитованной организацией, осуществляющей классификацию гостиниц, классификацию горнолыжных трасс или классификацию пляжей, требований соответственно Положения о классификации гостиниц, Правил классификации горнолыжных трасс, классификации пляжей;

поступление в Минэкономразвития России информации о фактах несоответствия аккредитованной организации, осуществляющей классификацию гостиниц, классификацию горнолыжных трасс или классификацию пляжей, требованиям к организациям, осуществляющим классификацию гостиниц, классификацию горнолыжных трасс, классификацию пляжей, установленным настоящим Порядком.

23. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление государственного контроля, являются:

а) Министр экономического развития Российской Федерации, заместители Министра экономического развития Российской Федерации (в соответствии с распределением обязанностей);

б) руководители, заместители руководителей структурных подразделений Минэкономразвития России, должностными регламентами которых предусмотрены полномочия по осуществлению государственного контроля;

в) иные должностные лица Минэкономразвития России, должностными регламентами которых предусмотрены полномочия по осуществлению государственного контроля.

24. Должностные лица, уполномоченные на осуществление государственного контроля, пользуются правами, исполняют обязанности и соблюдают ограничения, установленные законодательством Российской Федерации, а также несут ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на них полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Должностные лица, уполномоченные на осуществление государственного контроля, при проведении мероприятий в рамках государственного контроля вправе:

а) запрашивать в соответствии со своей компетенцией и безвозмездно получать от государственных органов, органов местного самоуправления, граждан и организаций необходимые для осуществления государственного

контроля документы, сведения (информацию) и материалы о деятельности аккредитованных организаций, в отношении которых проводятся мероприятия по государственному контролю;

б) запрашивать и получать от руководителя и работников аккредитованной организации все необходимые для достижения целей мероприятий по государственному контролю документы (информацию), в том числе надлежащим образом заверенные копии таких документов (с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации), а также требовать от руководителя и работников аккредитованной организации письменные и (или) устные объяснения по вопросам, возникающим в ходе проведения проверки, в том числе в отношении знания ими и соблюдения законодательства о туристской деятельности в Российской Федерации;

в) направлять в уполномоченные органы материалы о выявленных нарушениях законодательства Российской Федерации в деятельности аккредитованных организаций для решения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности;

г) осуществлять в пределах своей компетенции взаимодействие с соответствующими государственными органами, органами местного самоуправления, иными органами и организациями;

д) иметь доступ к личному кабинету аккредитованной организации и осуществлять посредством личного кабинета аккредитованной организации наблюдение за аккредитованными организациями, а также за деятельностью экспертов по классификации на предмет их соответствия или несоответствия установленным законодательством Российской Федерации о туристской деятельности требованиям к организациям, осуществляющим классификацию гостиниц, классификацию горнолыжных трасс, классификацию пляжей, порядка классификации гостиниц или порядка классификации горнолыжных трасс, классификации пляжей. В случае если результаты такого наблюдения свидетельствуют о несоответствии

требованиям, Минэкономразвития России вправе запрашивать у аккредитованной организации сведения и (или) документы, необходимые для идентификации несоответствия установленным законодательством Российской Федерации о туристской деятельности требованиям к организациям, осуществляющим классификацию гостиниц, классификацию горнолыжных трасс, классификацию пляжей, порядка классификации гостиниц или порядка классификации горнолыжных трасс, классификации пляжей.

е) осуществлять иные права, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами законодательства о туристской деятельности в Российской Федерации, Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

26. Внеплановая проверка на основании информации, указанной в части 6 статьи 19.1 Федерального закона «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» и пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», проводится по мотивированному представлению должностного лица, уполномоченного на осуществление государственного контроля (далее - мотивированное представление).

Мотивированное представление готовится должностным лицом, уполномоченным на осуществление государственного контроля, указанным в подпункте «в» пункта 23 настоящего Порядка, в месячный срок со дня поступления указанной информации (за исключением информации, поступающей в рамках систематического наблюдения за исполнением обязательных требований). Срок подготовки мотивированного представления может быть продлен должностным лицом, уполномоченным

на осуществление государственного контроля, указанным в подпункте «а» или «б» пункта 23 настоящего Положения, до 3 месяцев в случае поступления в Минэкономразвития России новой информации, которая может дополнительно свидетельствовать о нарушении аккредитованной организацией обязательных требований, либо в случае необходимости проведения предварительной проверки поступившей в Минэкономразвития России или предварительного запроса информации у органов и организаций.

27. По итогам рассмотрения мотивированного представления должностное лицо, уполномоченное на осуществление государственного контроля, указанное в подпункте «а» или «б» пункта 23 настоящего Порядка, с учетом материальных и кадровых ресурсов, имеющихся в распоряжении Минэкономразвития России, мероприятий по контролю в отношении иных аккредитованных организаций, проводимых и планируемых к проведению, а также сроков направления запросов может принять решение:

а) о проведении в отношении аккредитованной организации внеплановой выездной или документарной проверки (с указанием планируемых сроков проведения проверки, определяемых с учетом информации о потенциальной опасности и риске для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, изложенной в обращениях граждан и организаций);

б) об учете информации, указанной в пункте 22 настоящего Порядка, в рамках проведения процедуры подтверждения компетентности аккредитованной организации в соответствии со статьей 5 Федерального закона «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;

в) о направлении запроса (запросов) и (или) информации, указанной в пункте 22 настоящего Порядка, в государственные органы, органы государственных внебюджетных фондов, органы местного самоуправления и организации, включая гостиницы, горнолыжные трассы и пляжи, в отношении которой проводились, проводятся или будут проводиться

работы по оценке соответствия обязательным требованиям.

28. Предварительная проверка информации, указанной в пункте 22 настоящего Порядка, проводится в соответствии с частями 3.2 - 3.5 статьи 10 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в том числе при массовом поступлении обращений от одного и того же гражданина, одной и той же организации, поступлении обращений от гражданина, права и законные интересы которого непосредственно не затронуты, и отсутствии подтвержденных сведений о причинении вреда или возникновении ситуаций, указанных в подпункте «б» пункта 2 части 2 статьи 10 данного Федерального закона, а также поступлении сходных обращений от разных граждан и организаций, стиль изложения и способ подачи информации которых дает основания предполагать координацию их действий.

29. В случае если в ходе осуществления мероприятий по государственному контролю в отношении аккредитованной организацией были обнаружены признаки нарушения обязательных требований иными аккредитованными организациями, указанные сведения могут быть использованы для подготовки мотивированного представления согласно пункту 26 настоящего Порядка.

30. В случае наличия сомнений в обоснованности содержащихся в акте проверки и предписании к нему выводов, в том числе в случае неоднозначного толкования положений обязательных требований, проверка соблюдения которых была осуществлена, должностное лицо, уполномоченное на осуществление государственного контроля, вправе направить материалы проверки для рассмотрения рабочей группой, созданной приказом Минэкономразвития России.

Рабочая группа готовит заключение об обоснованности или о необоснованности содержащихся в акте проверки и предписании к нему выводов, на основании которого Минэкономразвития России вправе принять

решение об изменении указанного предписания и (или) отмене результатов проверки, в том числе об отмене указанного предписания, решения Минэкономразвития России о приостановлении или прекращении действия аккредитации, принятого на основании соответствующего акта проверки.

Приложение
к Порядку аккредитации организаций,
осуществляющих классификацию гостиниц,
классификацию горнолыжных трасс,
классификацию пляжей

ФОРМА АТТЕСТАТА АККРЕДИТАЦИИ

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

АТТЕСТАТ АККРЕДИТАЦИИ

_____ от «__» _____ 20__ г.
(номер бланка) (регистрационный номер аттестата) (дата выдачи аттестата)

Настоящий аттестат выдан

(наименование, юридический адрес места нахождения, ИНН, реквизиты свидетельства
о постановке на учет в налоговом органе, адрес официального сайта в сети "Интернет"

аккредитованной организации)

на основании приказа Министерства экономического развития Российской Федерации
от «__» _____ 20__ г. № _____ «_____»
наименование приказа

ОБЛАСТЬ АККРЕДИТАЦИИ _____

Аттестат аккредитации действителен до «__» _____ 20__ г.

Дата внесения сведений в перечень аккредитованных организаций,
осуществляющих классификацию гостиниц, классификацию горнолыжных трасс,
классификацию пляжей "___" _____ 20__ г.

Регистрационный номер в перечне аккредитованных организаций,
осуществляющих классификацию гостиниц, классификацию горнолыжных трасс,
классификацию пляжей № _____

(должность уполномоченного лица (подпись) (инициалы, фамилия)
Минэкономразвития России)
М.П.

Примечания:

1. Бланк аттестата аккредитации должен соответствовать требованиям, предъявляемым к защищенной полиграфической продукции уровня «Б» в соответствии с техническими требованиями и условиями изготовления защищенной полиграфической продукции, утвержденными приказом Минфина России от 7 февраля 2003 г. № 14н (зарегистрирован Минюстом России 17 марта 2003 г., регистрационный № 4271), с изменениями, внесенными приказом Минфина России от 11 июля 2005 г. № 90н (зарегистрирован Минюстом России 2 августа 2005 г., регистрационный № 6860).