



# СТРОИМ ОТЕЛЬ

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
[WWW.STROIMHOTEL.RU](http://WWW.STROIMHOTEL.RU)

107031 Москва, ул.Петровка, д.5  
Тел. / Факс +7 (905) 598 1747  
e-mail: [expert@stroimhotel.ru](mailto:expert@stroimhotel.ru)  
[stroim-hotel2009@yandex.ru](mailto:stroim-hotel2009@yandex.ru)

Свидетельство (Аттестат) Комитета по туризму и  
гостиничному хозяйству города Москвы №9 об  
аккредитации для проведения работ по  
классификации объектов туристской индустрии.  
Регистрация от 29.12.2012.Срок действия до  
29.12.2017.

Регистрация в Перечне  
Министерства культуры РФ  
уполномоченных компаний для  
классификации объектов  
туриндустрии  
№220000018

## СОСТАВ ПАКЕТА ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ЗАКАЗЧИКОМ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КЛАССИФИКАЦИИ ОБЪЕКТА РАЗМЕЩЕНИЯ (гостиница, хостел, санаторий, оздоровительный комплекс)

<b><i>Раздел «Заявка и Приложения, характеризующие средство размещения и персонал», в соответствии с требованиями «Порядка классификации гостиниц и иных средств размещения» по Приказу Минкультуры от 11.07.2014 №1215</i></b>
- Оригинал заявки на классификацию с анкетой средства размещения (* форма на сайте <a href="http://www.stroimhotel.ru">www.stroimhotel.ru</a> )
- Информация о персонале гостиницы (Приложение 1) (*)
- Характеристика гостиницы и информация об услугах (Приложение 2) (*)
- Характеристика номерного фонда (Приложение 3) (*)
- Перечень стандартов для персонала, фиксирующих функциональные обязанности и установленные правила работы (Приложение 4) (*)
- Периодические медицинские осмотры (Приложение 5) (*)
- Анкета средства размещения для ввода в Федеральный перечень классифицированных объектов <a href="http://www.классификация-туризм.рф">www.классификация-туризм.рф</a> (Приложение 6) (*)
Указанные выше документы предоставляются первоначально в электронной форме. При оформлении итоговой папки классификации эти документы включаются в бумажном формате, подписанные руководителем организации – Заявителя.
<b><i>Раздел «Правоустанавливающие документы Заявителя»</i></b>
- Копия документа о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (и внесенных изменений) (ОГРН)
- Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН/КПП)
- Копия уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности (по кодам ОКВЭД 55.1, 55.21, 55.22, 55.23.1, 55.23.2) зарегистрированного в Роспотребнадзоре (согласно постановлению Правительства РФ от 16.07.2009 г. №584). - для средств размещения начавших деятельность после 01.08.2009 г.
- Договор на управление, если такой заключен между владельцем объекта размещения и привлеченной управляющей компанией.
<b><i>Раздел «Соответствие требованиям безопасности»</i></b>
- Титул «Паспорта безопасности (антитеррористической защищенности) гостиничного предприятия» (при наличии);
- Копия «Плана мероприятий по реализации комплекса мероприятий по повышению безопасности и антитеррористической защищенности гостиничного предприятия» на текущий год, с указанием инструктажа и тренингов персонала для действий в условиях ЧС;

<p>- Копия «Инструкции (стандарта) по действиям в ЧС», разработанная средством размещения.</p>
<p>Копии документов, подтверждающих соответствие оказываемых услуг требованиям пожарной безопасности, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Инструкция о мерах пожарной безопасности» с Планом эвакуации при пожаре, разработанная средством размещения;</li> <li>- «Декларация пожарной безопасности» (при наличии);</li> <li>- Копии договоров на обслуживание пожарной сигнализации, систем пожаротушения, оповещения, акты (предписания) проверок МЧС.</li> </ul>
<p><b>Раздел «Соответствие требованиям санитарно-гигиенических правил и экологии»</b></p>
<p>Копии документов, подтверждающих соблюдение санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических правил при оказании услуг, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заключение о соответствии воды требованиям САНПиН; <ul style="list-style-type: none"> <li>- договоры дератизации, дезинсекции, дезинфекции, на очистку кондиционеров и пр.;</li> </ul> </li> <li>- Программа производственного контроля соблюдения санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических правил (при наличии).</li> </ul>
<p>Копии документов, подтверждающих соблюдение норм и требований охраны окружающей среды при оказании услуг. При отсутствии объектов, загрязняющих окружающую среду (собственные котельные, прачечные и т.п.) предоставляются копии договоров:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на утилизацию люминесцентных ламп; на утилизацию и вывоз ТБО; на утилизацию пищевых отходов;</li> <li>- Программа производственного контроля соблюдения норм и требований охраны окружающей среды при оказании услуг (при наличии).</li> </ul>
<p><b>Раздел «Сервисные договора, подтверждающие оказание услуг»</b></p>
<p>Копии договоров на оказание средством размещения услуг другими организациями, если эти услуги выполняют сторонние организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– бронирование, клининг, стирка, химчистка, аренда автомобилей, и т.п. (обратить внимание на срок действия договоров, правомочия сторон заключать договоры).</li> </ul>
<p><b>Раздел «Маркетинговый»</b></p>
<p>Презентация гостиницы (электронный файл на CD-R), содержащая:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фото территории, внешнего вида здания (день и вечер), общественных помещений (холл, служба приема и размещения), номерного фонда всех категорий номеров, помещений для оказания услуг питания (ресторан, кафе, бар) и других дополнительных услуг (СПА, бассейн, сауна, бильярд, тренажерный зал и т.п.);</li> <li>- фото персонала <i>в форменной одежде</i>: администратор, портье, горничная, швейцар, консьерж, метрдотель, официант, повар, работник СПА и других служб.</li> <li>- презентация гостиницы в форме слайд-шоу, видео файла (при наличии);</li> </ul> <p><i>Текстовый раздел Презентации средства размещения и выборка фото включаются в Приложение 6 (Анкета для включения в Федеральный перечень классифицированных средств размещения).</i></p>

Все документы (кроме обозначенных отдельно) передаются в бумажной форме, заверенные в порядке, указанном в перечне документов. Допускается передача отдельных документов в факсимильной форме по электронной почте, либо факсу (при необходимости оперативного документооборота) с обязательной заменой данной копии на оригинал.

Приложения к заявке должны иметь номер в правом верхнем углу, соответствующий данному Перечню, с простым номером Договора (хх).